

Allegato B

Organigramma e Funzionigramma

2016/2017

Allegato al PTOF – AGGIORNAMENTO A.S. 2016/17

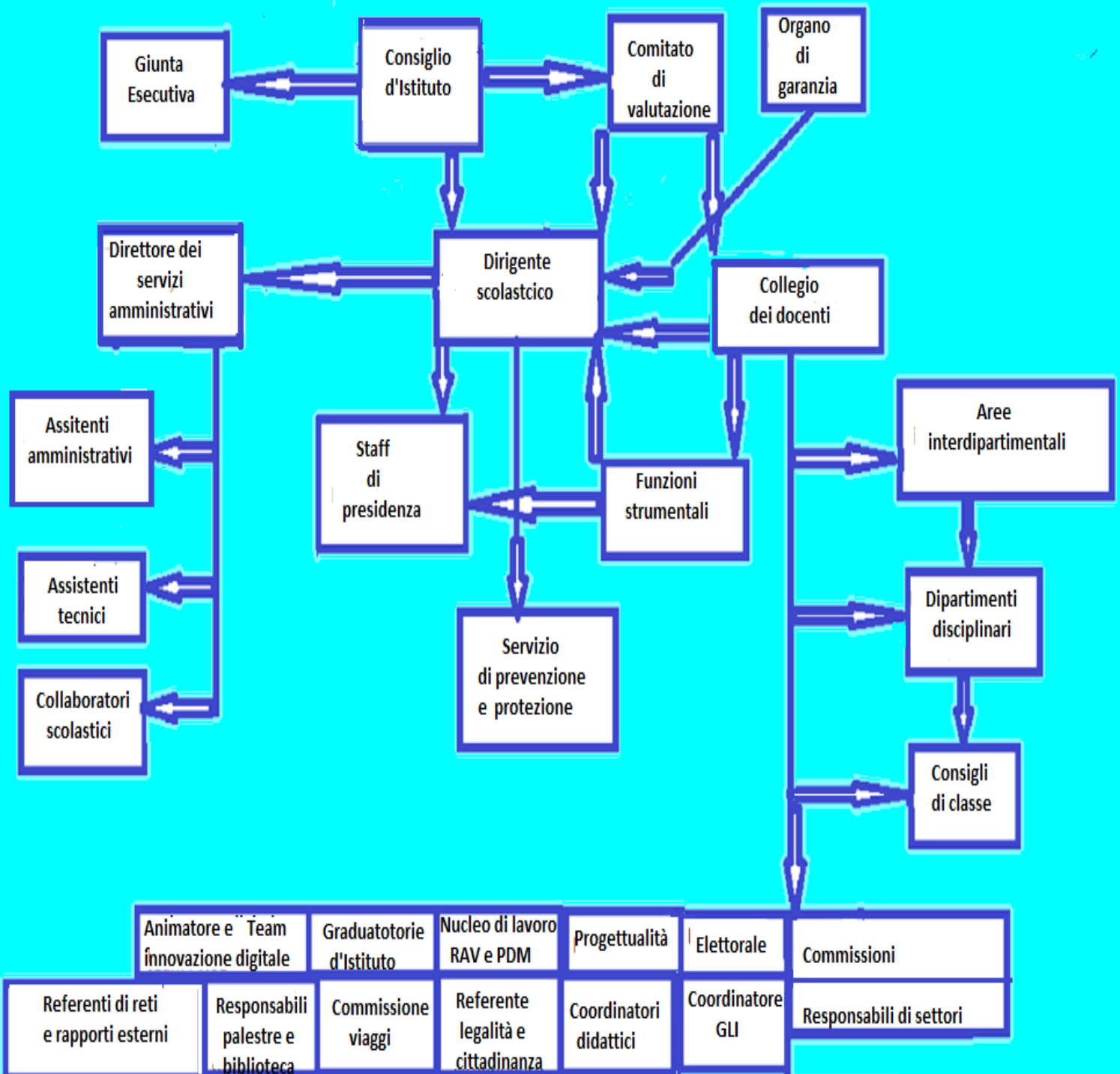
*Approvato dal Consiglio di Istituto
nella seduta del 17.10.2016*

Organigramma

Dirigente Scolastico: prof.ssa Daniela Sciarelli

Direttore dei servizi generali e amministrativi: dott.ssa Maria Amodio

Organigramma



Funzionigramma 2016/2017

Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo

➤ *Ufficio di presidenza:*

Lo staff di Presidenza è composto da un numero di collaboratori, individuati dal dirigente con funzioni di organizzazione e coordinamento fra i docenti dell'organico dell'autonomia, nel limite massimo del 10% del loro numero.

Fanno parte dello staff di presidenza i due docenti che ricoprono le funzioni di collaboratori del DS, i docenti che ricoprono gli incarichi di funzioni strumentali, il coordinatore del nucleo di autovalutazione e del gruppo di lavoro per il piano di miglioramento, il referente per le attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza, l'animatore digitale.

➤ *Comitato di valutazione*

Il comitato di valutazione, di durata triennale, è presieduto dal Dirigente ed è costituito da:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto: prof.ssa Franca Bax; prof. Antonio Di Gennaro; prof. Oreste Gianfrancesco
- un rappresentante degli studenti: sig. Francesco Pio De Fenza;
- un rappresentante dei genitori: sig.ra Maria Grazia Carandente;
- un componente esterno, individuato dell'USR: Dirigente Scolastico, prof. Antonio Maiorano,

Funzioni

- esprime parere sul superamento dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti;
- valuta, a richiesta dell'interessato, il servizio prestato dal personale docente;
- formula i criteri per l'attribuzione ai docenti del bonus premiale.

➤ *Organo di garanzia*

Composizione

Dirigente scolastico, un docente, un genitore e un alunno.

Funzioni:

- prevenire e affrontare problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- segnalare eventuali irregolarità nel Regolamento di Istituto;
- esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare.

➤ *Collaboratori del Dirigente*

prof.ssa Franca Bax

Funzioni

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico le scelte educative e didattiche, programmate nel P.T.O.F.;
- collaborare con il D.S. nella gestione e nel controllo delle attività della scuola;
- sostituire il D.S. in caso di assenza (ferie o malattia);

- sostituire il D.S. in caso d'emergenza o di urgenza;
- verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti;
- compilare l'orario delle lezioni;
- calendarizzare gli incontri consiliari e collegiali.

Prof. Oreste Gianfrancesco

Funzioni

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico le scelte educative e didattiche, programmate nel P.T.O.F.;
- Collaborare, quale fiduciario di plesso, nella gestione e nel controllo della sede succursale;
- sostituire il D.S. in caso di assenza (ferie o malattia);
- sostituire il D.S. in caso d'emergenza o di urgenza;
- collaborare nella gestione e nel controllo delle attività pomeridiane;
- collaborare nella gestione e nel controllo delle attività extracurricolari e dei viaggi di istruzione, con particolare riferimento alla sede succursale.

➤ *Coordinatori didattici*

Sede centrale: Prof. Enrico Apa, prof. Agostino Chirico

Sede succursale: prof.ssa Maria Rosaria Trigilio

Funzioni

- Assicurare la circolazione di informazioni e circolari;
- gestire le sostituzioni dei docenti assenti;
- gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- vigilare sul rispetto del Regolamento di Istituto.

➤ *Funzioni strumentali al PTOF*

Fungono da raccordo tra le varie componenti dell'istituzione scolastica e la realtà territoriale. Sostengono e integrano la programmazione didattica con interventi mirati in relazione alle loro aree di competenza.

La definizione delle aree di intervento e l'individuazione dei docenti funzioni strumentali sono effettuate dal Collegio dei docenti all'inizio di ciascun anno scolastico; da alcuni anni, tuttavia, si è consolidata, in merito alle aree, la seguente scelta:

Area 1: Elaborazione e attuazione del Piano dell'offerta formativa: prof. Antonio Di

Gennaro

Funzioni

- Predisposizione del POF Triennale e dei relativi aggiornamenti nel rispetto dell'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico, delle rilevazioni dei bisogni formativi dell'utenza, dei monitoraggi sulle azioni della scuola e sugli esiti scolastici, delle indicazioni del Collegio dei docenti, dell'analisi del territorio e dei mutamenti educativi e legislativi.
- collaborazione all'organizzazione e alla calendarizzazione delle attività progettuali e delle attività di recupero;
- predisposizione e pubblicazione del calendario settimanale delle attività di arricchimento dell'offerta formativa, progettuali, di recupero e degli eventi esterni e interni;
- collaborazione con le altre FF.SS., con i referenti dei singoli progetti, con i coordinatori dei dipartimenti e con i responsabili delle commissioni;
- sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.

Area 2 : Monitoraggio e autovalutazione di Istituto: prof. Gerardo Abrugia

Funzioni

- Produzione e applicazione di strumenti di monitoraggio;
- monitoraggio dei risultati delle attività della scuola e degli esiti degli studenti, in stretto riferimento alle priorità del RAV e degli obiettivi di processo del PDM;
- elaborazione delle statistiche d'Istituto;
- collaborazione con le altre F.S., il nucleo di lavoro per il PDM, i coordinatori d'area e i coordinatori dei dipartimenti disciplinari;
- diffusione dei dati di monitoraggio e dei risultati dell'autovalutazione d'Istituto.

Area 3: Disagio, disabilità e coordinamento docenti di sostegno: prof.ssa Maria Rosaria

Trigilio

Funzioni

- Rilevazioni periodiche dispersione scolastica;
- promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- individuazione di situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e di modalità/strategie di prevenzione/soluzione;
- cura dell'accoglienza e dell'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- diffusione e pubblicizzazione di progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali;
- rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e diffusione di iniziative e attività di formazione sui temi dell'inclusione;
- consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali;
- proposta di acquisto di sussidi didattici;
- cura dei contatti e dei rapporti con enti e strutture esterne;
- attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni;
- espletamento, in collaborazione con il D.S., delle pratiche per l'attivazione dei servizi di assistenza specialistica e di trasporto scolastico per gli alunni con BES.

Area 4: orientamento: prof. Salvatore Amelio, prof. Mario Ricci

Funzioni

Orientamento in ingresso:

- informazione capillare sull'offerta formativa dell'Istituto per le scuole medie del territorio;
- cura delle relazioni con i referenti dell'orientamento delle scuole medie del territorio;
- organizzazione delle giornate di orientamento (oper day);
- organizzazione "corsi zero" per i nuovi iscritti nelle discipline di indirizzo;

Orientamento in itinere:

- gestione dell'accoglienza e dell'inserimento degli studenti neoiscritti;
- cura del raccordo con lo sportello d'ascolto e di consulenza psicologica;

Orientamento in uscita:

- organizzazione di incontri con rappresentanti delle facoltà universitarie e degli istituti di formazione superiore e con testimoni;

- diffusione di iniziative di orientamento sul territorio;
- organizzazione di visite presso Università o istituti di formazione superiore.

Area 5: alternanza scuola-lavoro e orientamento al lavoro: prof. Alberto Nasti

Funzioni

- cura dei contatti e delle relazioni con aziende, enti locali, associazioni culturali e di volontariato, enti culturali del territorio per la costruzione di un sistema di rete finalizzato alla realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- collaborazione con il D.S., con i docenti dei Consigli di classe e i tutor interni per la progettazione e l'organizzazione di percorsi integrati, in coerenza con le Linee Guida per l'Alternanza scuola-lavoro;
- collaborazione con il D.S., con i docenti dei Consigli di classe e i tutor interni per la progettazione di esperienze di simulazione di impresa con utilizzo di piattaforma telematica e coordinamento con l'impresa reale;
- organizzazione di visite presso aziende, incontri con rappresentanti del mondo del lavoro, incontri per l'orientamento;
- organizzazione di interventi e iniziative per l'orientamento al lavoro;
- diffusione e pubblicizzazione di informazioni, documenti, attività;
- collaborazione con il D.S., con i docenti dei Consigli di classe e i tutor interni per la predisposizione della documentazione necessaria alla progettazione e alla realizzazione dei percorsi di alternanza;
- interventi di controllo delle classi durante i tirocini aziendali.

➤ *Nucleo di lavoro per l'autovalutazione di Istituto e per il Piano di Miglioramento*

Composizione e ruoli

Nome	Ruolo	Qualifica
Sciarelli Daniela	Responsabile	D. S.
Castaldo Ida	Coordinatore	Docente
Menegus Giuseppina	Curatrice dei verbali	Docente
Abrugia Gerardo	Monitoraggio azioni alunni	Docente
Alonge Adriana	Monitoraggio azioni docenti	Docente
Ferrarese Stefania	Documentazione/Comunicazione	Docente

Funzioni

- Redazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV) sulla base dell'analisi del contesto in cui opera l'istituto, della ricognizione delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, degli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, dell'esame dei processi organizzativi e didattici messi in atto;
- raccordo con il Collegio dei docenti, con le funzioni strumentali, l'animatore digitale e con i dipartimenti disciplinari;

- individuazione delle priorità inerenti agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare attraverso l'azione di miglioramento sulla base di un'attenta valutazione delle criticità emerse;
- valutazione della necessità degli interventi sulla base della fattibilità e dell'impatto;
- elaborazione del Piano di Miglioramento;
- pubblicizzazione del P.D.M. e delle azioni previste nelle modalità indicate nel Piano;
- pianificazione operativa degli interventi;
- monitoraggio in itinere e finale;
- diffusione dei risultati e cura della documentazione.

➤ *Animatore digitale*: prof.ssa Adriana Alonge

Funzioni

- Seguire e sostenere il processo di digitalizzazione della scuola;
- organizzare attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD;
- promuovere e coordinare la partecipazione ad altre attività formative proposte dal MIUR, dall'USR, dagli snodi formativi o dalla scuola polo d'ambito per la formazione;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili (ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali, ammodernamento di siti internet, etc.);
- lavorare per la diffusione di una cultura digitale condivisa tra tutti i protagonisti del mondo dell'istruzione, stimolando soprattutto la partecipazione e la creatività degli studenti;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio.

➤ *Team per l'innovazione digitale*: prof.ssa Vincenza Cantarelli, prof.ssa Gabriella Raffaele, prof. Mario Ricci.

Funzioni

- supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

➤ *Commissione per la progettualità*: prof.ssa Ida Castaldo, prof.ssa Margherita Perugini.

Funzioni

- raccolta e pubblicizzazione di proposte progettuali (MIUR, FSE, FESR, USR...)
- studio del progetto e analisi di fattibilità;
- progettazione iniziale, in collaborazione con il D.S. , il Collegio dei docenti e il DSGA;
- effettuazione degli adempimenti relativi alla presentazione e all'inserimento dati in piattaforma.

➤ *Referente per le attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza*: prof.ssa Raffaella De Vivo

Funzioni

- promozione, organizzazione e realizzazione, in stretto riferimento alle priorità del RAV e agli obiettivi di processo del PDM, di attività e iniziative volte al consolidamento dell'educazione alla legalità e delle competenze di cittadinanza;

- promozione, organizzazione e realizzazione di incontri e collaborazioni con associazioni di volontariato;
- promozione, organizzazione e realizzazione di attività e iniziative di educazione ai diritti umani alla parità di genere e volte alla lotta alla violenza e alle discriminazioni e al rafforzamento della sensibilità ambientale;
- controllo degli studenti nelle attività di “servizio civile” a scuola;
- cura del raccordo con il comitato studentesco;
- pubblicizzazione e diffusione delle attività;
- documentazione e monitoraggio delle attività.

- *Commissione viaggi*: prof. Oreste Gianfrancesco, prof. Cosimo Orlandino

Funzioni

- Collaborare con il DS e il DSGA all’organizzazione e alla realizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

➤ *Commissione elettorale*: prof. Antonio Esposito; prof. Domenico Spirito

Funzioni

- Collaborare con il DS all’organizzazione delle tornate elettorali per le elezioni degli organi collegiali.

➤ *Commissione graduatorie d’Istituto*: prof.ssa Raffaella De Vivo, prof. Antonio Di Gennaro

Funzioni

- Supporto al DS nella redazione e negli aggiornamenti annuali delle graduatorie di istituto.

➤ *Responsabili di reti e rapporti esterni*

- Rapporti con il tribunale dei minori : prof. Enrico Apa;
- Referente rete “*La bellezza della vita*” con la Diocesi di Pozzuoli: prof. Oreste Gianfrancesco
- Referente Rete per l’inclusione con C.T.I. della Scuola Pergolesi di Pozzuoli: prof.ssa Maria Rosaria Trigilio;
- Referente rete per il progetto “*Navigare insieme*” con le scuole del territorio (capofila SMS Gobetti_De Filippo): prof.ssa Ida Castaldo.

Supporto alla didattica e alla sua organizzazione

➤ *Dipartimenti disciplinari*

Funzioni

- Elaborare, in coerenza con le priorità del RAV e degli obiettivi di processo del PDM, una programmazione didattico-educativa comune, con l’individuazione di obiettivi, criteri e strumenti di valutazione condivisi;
- proporre attività integrative;
- individuare criteri ed esprimere pareri per l’adozione dei libri di testo,;
- proporre iniziative di formazione, progetti coordinati, acquisti di materiali e sussidi didattici, strategie didattiche coordinate e mirate, attività per il miglioramento dell’offerta formativa e per l’attuazione del Piano di Miglioramento.

I dipartimenti, coordinati ciascuno da un capodipartimento, confluiscono nelle seguenti aree interdipartimentali, coordinate ciascuna da un docente d'area individuato all'inizio di ciascun anno scolastico.

Tecnico Economico	Liceo scientifico
Area storico-letterari: Lettere, storia e religione Sostegno area umanistica (AD02)	Area linguistico letteraria: Materie letterarie, Latino, Inglese Sostegno area umanistica (AD02)
Area linguistica: Inglese, francese, Spagnolo Sostegno area umanistica (AD02)	Area storico-umanistica: Filosofia e Storia, Religione Storia dell'arte Sostegno area umanistica (AD02)
Area tecnico-professionale: Discipline economico-aziendali Discipline giuridico-economiche Geografia Sostegno area tecnica (AD03)	Area Scientifica: Scienze e Fisica, Educazione motoria Sostegno area scientifica (AD01) Sostegno area motoria (AD04)
Area matematico-scientifica: Matematica Scienze Informatica Educazione motoria Sostegno area scientifica (AD01) Sostegno area motoria (AD04)	Area logico-matematico: Matematica Informatica Disegno Sostegno area scientifica (AD01)

Il Dipartimento dei docenti di sostegno si riunisce con il proprio coordinatore e partecipa ai lavori dei dipartimenti disciplinari sulla base delle aree cui afferiscono i docenti.

➤ *Coordinatore GLI: prof.ssa Maria Rosaria Trigilio*

Funzioni

- Coordinamento delle attività del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) (L.n.104/92, comma 2) con finalità di programmazione generale dell'integrazione scolastica e con competenze di tipo organizzativo, progettuale e consultivo.

Il GLH procede ogni anno ad un'analisi delle criticità e dei punti forza degli interventi di inclusione scolastica, predispone interventi e progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa e formula proposte di organico di sostegno adeguate alle effettive esigenze degli alunni con BES.

E' composto da: Dirigente scolastico o suo delegato, coordinatore, insegnanti di sostegno, tre docenti curricolari, rappresentanti dei genitori, del personale ATA, degli alunni, del Comune e della ASL.

➤ *Responsabile biblioteca scolastica: prof.ssa Maria Rosaria Russo*

Funzioni

- Catalogazione informatizzata della dotazione libraria;
- gestione servizio prestito e consultazione;
- organizzazione di incontri con autori, di attività di reading, di laboratori di lettura e scrittura;
- proposte di acquisto materiali librari;
- proposte di adeguamenti degli spazi dedicati.

➤ *Responsabili delle palestre e degli impianti sportivi*

Sede centrale: prof. Sergio Ambrosio;

sede succursale: prof. Michele Romano.

Funzioni

- organizzazione orario di lezione con uso degli impianti;
- ricognizione periodica di materiali e strumentazioni sportive;
- presentazione richieste di acquisto materiali e strumentazioni sportive;
- segnalazione di guasti agli impianti sportivi.

➤ *Coordinatori di classe*

Funzioni

- coordinamento della programmazione della classe, in coerenza con le programmazioni d'Istituto e dipartimentali;
- cura della verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di classe;
- tenuta registro generale assenze e ritardi, controllo delle giustificazioni, segnalazione alla segreteria didattica degli alunni non frequentanti o assenteisti;
- rapporti con le famiglie;
- raccolta dati per l'organizzazione dei corsi di recupero e per le attività progettuali e esterne;
- raccolta moduli per l'adozione dei libri di testo;
- raccolta di atti e materiali per lo scrutinio finale e per la stesura del documento di classe nelle classi V .

Gestione sicurezza

➤ *Servizio di protezione e prevenzione*

Composizione

- RSPP: arch. Edoardo Forte
- RLS: sig. ra Elena Pascale
- ASPP: sig. Salvatore Carandente; sig. Francesco Impinto; sig. Aniello Poerio; prof. Antonio Di Gennaro; prof.ssa Rosalba Balzamo; prof. Cosimo Orlandino.
- Una squadra antincendio per ciascun plesso
- Una squadra di primo soccorso per ciascun plesso.

Servizi amministrativi

D.S.G.A.	CONTABILITA'	DIDATTICA	PERSONALE	AREA TECNICA
FUNZIONI: Direzione e coordinamento servizi generali amministrativi	FUNZIONI: • Bilancio • Contabilità • Emolumenti • POF	FUNZIONI: • Gestione alunni	FUNZIONI: • Personale docente • Supplenti • Protocollo • Posta • Patrimoni • Affari generali	FUNZIONI: • Ufficio tecnico
Unità: 1	Unità: 3 Sig.ra Laura Calabrese Sig.ra Immacolata Pepe Sig. Salvatore Carandente	Unità: 3 Sig.ra Rosalba Catalano Sig.ra Margherita Dalia Sig.ra Patrizia Lonzi	Unità: 2 Sig.ra Lidia Grilli Sig.ra Carmela Greco	Unità: 5 Sig. Antonio Tudisco Sig. Francesco Impinto Sig. Aniello Poerio Sig. Giuseppe D'Aniello Sig. Giampaolo Riccardi

➤ *Servizi ausiliari*

All'inizio di ciascun anno scolastico il piano delle attività del personale ATA, prevede, previa riunione con il DSGA, l'assegnazione del personale ai plessi, sulla base delle specifiche esigenze di ciascuna sede scolastica e delle specifiche competenze del personale